

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Канапухин П.А./
подпись, расшифровка подписи
25.04.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, учетная

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: Ситникова С.А., к.э.н., ст.преп
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4
8. Учебный год: 2021 – 2022 Семестр(ы): 4

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи практики:

Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитической, научно-исследовательской, учетной являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитической, научно-исследовательской, учетной являются:

- получение способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- получение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, научно-исследовательская, учетная рассчитана на обучающихся, изучивших общепрофессиональные и социально-экономические дисциплины, являющиеся для нее базовыми.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	Знать: - способы обработки и интерпретации экономических данных;

	сферах деятельности	<p>- методы формирования информационной базы для научных исследований.</p> <p>Уметь: обрабатывать массивы необходимых данных и осуществлять подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <p>- способы обработки массивов экономических данных;</p> <p>Уметь: обрабатывать и анализировать необходимые данные, осуществлять подготовку информационного и/или аналитического отчета;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обработки массивов экономических данных;</p> <p>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <p>- способы обработки массивов экономических данных;</p> <p>- методы формирования информационной базы для научных исследований.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обработки массивов экономических данных;</p> <p>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <p>- информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию;</p> <p>- приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p> <p>- основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</p>
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	<p>Знать:</p> <p>- порядок оформления первичных учетных документов;</p> <p>- методику учета денежных средств;</p> <p>- порядок разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять документирование хозяйственных операций;</p> <p>- проводить учет денежных средств;</p>

		<p>- разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.
--	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	68	40
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	66	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			
Итого:	108	68	40

15. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
Раздел 1. Общая характеристика организации	Изучение и анализ общей характеристики экономического субъекта - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. Изучение организационной структуры управления. Содержание управленческой документации.*
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.	Структура учетного аппарата. Форма бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете. Распределение обязанностей между учетными работниками. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии. Организация внутреннего аудита и контроля. Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Организация материальной ответственности.*

Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации. Формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности*
Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта	Внеоборотные активы организации: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Оборотные активы экономического субъекта: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Трудовые ресурсы: состав и структура кадров, формы и системы оплаты труда*
Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению отчетности*
Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучающихся	Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.*

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность / учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КНОРУС, 2015 .— 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Ю.Б. Волкова [и др.]. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. – 94 с.
8	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
9	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

<https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMC Moodle»

№ п/п	Источник
6	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
8	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
9	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики: специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - способы обработки и интерпретации экономических данных; - методы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: обрабатывать массивы необходимых данных и осуществлять подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета; Владеть:	Раздел 1. Общая характеристика организации Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте. Раздел 3. Учетная

	<p>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучающихся</p>
<p>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: - способы обработки массивов экономических данных; Уметь: обрабатывать и анализировать необходимые данные, осуществлять подготовку информационного и/или аналитического отчета; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика организации Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте. Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучающихся</p>
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: - способы обработки массивов экономических данных; - методы формирования информационной базы для научных исследований. Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика организации Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте. Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта</p>

		<p>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучающихся</p>
<p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию; - приемы работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	<p>Раздел 1. Общая характеристика организации</p> <p>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.</p> <p>Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей</p> <p>Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта</p> <p>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучающихся</p>
<p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления первичных учетных документов; - методику учета денежных средств; - порядок разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. 	<p>Раздел 1. Общая характеристика организации</p> <p>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.</p> <p>Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей</p> <p>Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта</p> <p>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p> <p>Раздел 6. Научно-исследовательская работа обучаю-</p>

		ЩИХСЯ
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: зачет (отлично), зачет (хорошо), зачет (удовлетворительно), незачет.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачет (отлично)</i>

<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (хорошо)</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (удовлетворительно)</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p>–</p>	<p><i>Незачет</i></p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте.

Задание 3. Оценить используемую в организации учетную политику организации-объекта исследования и выявить ее особенности.

Задание 4. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию о ресурсах экономического субъекта. Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Задание 4. Рассмотреть, изучить и представить в отчете по практике анализ источников поступления финансовых ресурсов и направления использования.

Задание 5. Исследовать состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности в организации.

Критерии оценки:

Зачет (отлично) выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;

зачет (хорошо) - задание выполнено с небольшими недочетами;

зачет (удовлетворительно) - задание выполнено не полностью;

незачет - обучающийся не выполнил задание.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Изучение и анализ общей характеристики экономического субъекта - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.
2. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.
3. Изучение организационной структуры управления. Содержание управленческой документации.
4. Структура учетного аппарата.
5. Форма бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете.
6. Распределение обязанностей между учетными работниками.
7. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов.
8. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии.
9. Организация внутреннего аудита и контроля.
10. Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей.
11. Организация материальной ответственности.
12. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.
13. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации.
14. Формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
15. Внеоборотные активы организации: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление.
16. Оборотные активы экономического субъекта: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление.
17. Трудовые ресурсы: состав и структура кадров, формы и системы оплаты труда.
18. Состав бухгалтерской отчетности.
19. Требования к составлению отчетности.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (зачет). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.